

ITCS “Germano Sommeiller” - Torino
Dipartimento di SPAGNOLO A.S.: 2025/2026

CLASSE QUINTA Relazioni Internazionali per il Marketing
--

Classe: 5I RIM	Materia: SPAGNOLO
Indirizzo: Relazione Internazionali per il Marketing	
Ore di lezione annue previste: 99	
Bibliografia e sitografia: libro di testo, piattaforma online, videolezioni e documenti audiovisuali sul web in lingua straniera	
Materiale didattico: #español + quaderno di grammatica vol. 2, e Book + audio, piattaforma online InClasse DeAgostini scuola ed. e ¡Trato hecho! + eBook + audio Zanichelli ed. Materiale facilitato per studenti disabili o BES: uso di materiale specifico aggiuntivo, schemi facilitati ed eventuali fotocopie e dispense all’occorrenza	
Profilo previsto dello studente a inizio anno: B1- / B1	
Profilo previsto dello studente al termine dell’anno scolastico: B1+ / B2	
Modalità di recupero delle eventuali carenze formative degli studenti: in itinere	
Interventi didattici specifici a favore di studenti disabili o con bisogni educativi speciali: si rimanda a quanto deciso in sede di consiglio di classe	
Verifiche: minimo due verifiche scritte e due orali per ogni quadrimestre	
Valutazione: la valutazione sommativa si effettuerà al termine di ogni segmento significativo del modulo, dopo aver misurato le conoscenze e le competenze raggiunte dai discenti con eventuali valutazioni formative. La scala di valutazione utilizzata sarà quella compresa fra il voto 1 e il voto 10, secondo quanto previsto dal PTOF per l’anno scolastico in corso e concordato in sede di riunione di dipartimento. Nella valutazione finale si terrà inoltre conto, per ogni singolo allievo, non solo degli obiettivi raggiunti, ma anche della regolarità nella frequenza scolastica, la puntuale presenza alle verifiche, del livello di partecipazione e dell’interesse dimostrato, nonché dell’impegno e della progressione nell’apprendimento.	

Obiettivi essenziali	Conoscenze	Competenze
	(sapere)	(saper fare saper essere)
	Conoscenze linguistiche - Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER)	Competenze linguistiche e in materia di consapevolezza ed espressione culturali - Leggere, comprendere e riutilizzare testi descrittivi, informativi e pubblicitari, quali dépliant, lettere, messaggi pubblicitari, articoli, etc. - Produrre testi comunicativi semplici, anche con l'ausilio di strumenti multimediali - Redigere e-mail, lettere, circolari - Utilizzare lessico e fraseologia di settore codificati da organismi internazionali - Comprendere messaggi orali cogliendone le idee principali - Comunicare oralmente comprendendo i messaggi altrui, interagendo e rispondendo in modo adeguato in varie situazioni reali, dando maggior spazio alle funzioni comunicative e al lessico particolarmente legato al settore economico ed aziendale - Esprimere le proprie opinioni su argomenti generali e attinenti al proprio ambito professionale utilizzando un
	Conoscenza del linguaggio commerciale e degli argomenti del settore economico - Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	

	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per cogliere le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse - Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali - Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento <p>Aspetti geografici - storici - politici - economici- sociali e culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza di ulteriori aspetti di civiltà che riguardano gli ambiti geografici, storici, politici, economici, sociali e culturali della Spagna - Conoscere la globalizzazione e le dinamiche economiche internazionali 	<p>registro, un lessico e una fraseologia adeguati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale - Conoscere aspetti geografici, storici, politici, economici, sociali e culturali della Spagnola <p>Competenze metacognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riflettere sul sistema ((fonologia, sintassi, lessico) e sulle funzioni linguistiche - Saper applicare le tecniche di studio presentate. - Riflettere anche sul proprio percorso di apprendimento linguistico <p>Competenze personale, sociale e in materia di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e interpretare l'informazione - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Utilizzare varie modalità di informazione in funzione dei tempi disponibili - Valutare l'attendibilità e utilità dell'informazione - Individuare analogie e differenze - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Rappresentare norme e procedure utilizzando diversi linguaggi e diversi supporti - Valutare i vincoli e le possibilità esistenti - Elaborare argomentazioni coerenti - Collaborare e partecipare - Realizzare attività collettive - Fare valere all'interno della vita sociale i propri diritti e bisogni - Esprimere le proprie opinioni in modo educato - Rispettare il modo di essere e le opinioni altrui
--	--	--

Articolazione in Unità didattiche

Unità 13 Enredados en la red

Riferimento al libro di testo: #español 2

Unità 13 Conocer España

Riferimento al libro di testo: ¡Trato hecho!

Periodo del a. s.: settembre 2025

Obiettivi essenziali	Conoscenze (sapere) Funzioni comunicative <ul style="list-style-type: none"> - Chiedere ed esprimere opinioni e giudizi - Constatare un' affermazione - Negare un'affermazione 	Competenze (saper fare saper essere) Comprensione scritta <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere testi di vario genere sul tema trattato (in particolare notizie tratte dai giornali, con lessico tecnico) Produzione scritta <ul style="list-style-type: none"> - Scrivere un testo per esprimere un'opinione su un dato
----------------------	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Fare una stima - Esprimere preoccupazione o sorpresa - Protestare - Parlare al telefono <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sentimenti e sensazioni - La rete - Il computer - Il telefono <p>Grammatica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposizioni sostantivali (I): indicativo o congiuntivo - Proposizioni sostantivali (II): congiuntivo o infinito - Proposizioni sostantivali (III): indicativo, congiuntivo o infinito - La probabilità <p>Organismi, istituzioni, cultura e società</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscere aspetti politici, storici e sociali della Spagna - Lo Stato spagnolo: <ul style="list-style-type: none"> • la costituzione • la struttura dello Stato: <ul style="list-style-type: none"> - la corona - la separazione dei poteri - l'organizzazione territoriale - Le comunità autonome - Le lingue della Spagna - Il sistema educativo spagnolo 	<p>argomento</p> <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascoltare e comprendere interviste e notizie per ricavarne informazioni specifiche <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esporre le caratteristiche della separazione dei poteri in Spagna - Interagire con i compagni per preparare una presentazione sulle comunità autonome - Interagire con i compagni per spiegare le caratteristiche linguistiche della Spagna - Esporre le differenze tra i sistemi educativi in Spagna e in Italia <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e interpretare l'informazione - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Valutare l'attendibilità e l'utilità dell'informazione - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Elaborare argomentazioni coerenti - Individuare comportamenti a rischio - Collaborare e partecipare - Esprimere le proprie opinioni in modo educato - Rispettare il modo di essere e le opinioni altrui
--	--	---

Unità 14 Todo es relativo

Riferimento al libro di testo: #español 2

Unità 14 La economía española

Riferimento al libro di testo: ¡Trato hecho!

Periodo del a. s.: settembre - ottobre 2025

Obiettivi essenziali	<p>Conoscenze (sapere)</p> <p>Funzioni comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fare promesse e persuadere - Dare e commentare una notizia - Organizzare un racconto o un testo <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> - La pubblicità - Il mondo dello spettacolo - Il mondo della radio e della televisione 	<p>Competenze (saper fare saper essere)</p> <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere testi di vario genere sui temi trattati: i settori produttivi della Spagna, aziende spagnole e l'economia spagnola - Inferire il significato di parole nuove dal contesto <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare un testo sulla situazione economica spagnola - Scrivere un testo per esprimere un'opinione su un dato
-----------------------------	--	--

	<p>- La stampa</p> <p>Grammatica</p> <ul style="list-style-type: none"> - I relativi - Proposizioni aggettivali e relative - Proposizioni subordinate modali - Proposizioni subordinate concessive <p>Economia, commercio e marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscere aspetti politici economici e sociali della Spagna: • L'economia spagnola • I prodotti del settore primario • Le aziende del settore secondario • Le attività del settore terziario • Il settore turistico • Lo sviluppo economico e la crisi (XX e XXI secolo) • La globalizzazione della economia spagnola e le multinazionali 	<p>argomento</p> <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascoltare e comprendere interviste e notizie per ricavarne informazioni specifiche <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interagire con i compagni per preparare una presentazione sulla situazione economica spagnola - Interagire con i compagni per preparare una presentazione sul settore delle energie rinnovabili in Spagna - Chiedere e dare la propria opinioni su diversi argomenti - Partecipare a un dibattito guidato e difendere il proprio punto di vista <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e interpretare l'informazione - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Valutare l'attendibilità e l'utilità dell'informazione - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Elaborare argomentazioni coerenti - Individuare comportamenti a rischio - Collaborare e partecipare - Esprimere le proprie opinioni in modo educato - Rispettare il modo di essere e le opinioni altrui
--	--	---

Unità 15 Nuestra sociedad

Riferimento al libro di testo: #español 2

Unità 15 Instituciones europeas

Riferimento al libro di testo: ¡Trato hecho!

Periodo del a. s.: ottobre - novembre 2025

Obiettivi essenziali	<p>Conoscenze (sapere)</p> <p>Funzioni comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esprimere condizioni poco probabili - Esprimere condizioni probabili - Rimproverare o esprimere disappunto o pentimento <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> - La vita e la condotta sociale - Legge e giustizia - Il mondo accademico - Il mondo del lavoro <p>Grammatica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposizioni subordinate consecutive - Proposizioni subordinate codizionali - Altre congiunzioni condizionali 	<p>Competenze (saper fare saper essere)</p> <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere testi di vario genere sui temi trattati: l'Unione Europea e le istituzioni europee, gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile e gli abitudini quotidiane per contribuirvi - Inferire il significato di parole nuove dal contesto <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrivere presentazioni e testi sui temi trattati, partendo da informazioni conosciute, e imparare a riassumere le informazioni principali <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascoltare e comprendere interviste e notizie per ricavarne informazioni specifiche
----------------------	---	--

	<p>Economia, organismi, istituzioni, politica, cultura e società</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscere aspetti politici, storici, ed economici dell' Europa: • Origine, evoluzione e obiettivi dell' Unione Europea • Istituzioni ed organismi dell' UE, funzioni e obiettivi • L'identità europea • L' unione economica e l' euro • Il sistema bancario dell'UE: • Il SEBC e l'Eurosistema • Il Banco Centrale Europeo • Le Banche Centrali Nazionali • Gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile • I programmi Erasmus + 	<p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discutere con i compagni a proposito dell' Unione Europea - Discutere con i compagni sugli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile - Interagire con i compagni per definire azioni da intraprendere per contribuire allo sviluppo sostenibile - Intervistare i compagni per conoscere le loro abitudini nei confronti degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile - Riuscire a portare avanti una discussione, prendere delle decisioni <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e interpretare l'informazione - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Valutare l'attendibilità e l'utilità dell'informazione - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Elaborare argomentazioni coerenti - Collaborare e partecipare - Esprimere le proprie opinioni in modo educato - Rispettare il modo di essere e le opinioni altrui
--	---	--

Unità 16 Me dijo que era un artista

Riferimento al libro di testo: #español 2

Unità 18 La economía global

Riferimento al libro di testo: ¡Trato hecho!

Periodo del a. s.: novembre 2025

Obiettivi essenziali	Conoscenze (sapere)	Competenze (saper fare saper essere)
	<p>Funzioni comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ripetere frasi già dette - Trasmettere un'informazione, un ordine o una richiesta <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbi per introdurre il discorso indiretto - La musica - Il mondo dell'arte - Generi letterari e cinematografici <p>Grammatica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discorso indiretto - Verbi con e senza preposizioni <p>Economia, organismi e istituzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - La globalizzazione e le dinamiche economiche internazionali - Gli equilibri dell'economia mondiale 	<p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere testi di vario genere sui temi trattati: la globalizzazione, gli enti finanziari internazionali e le organizzazioni internazionali - Inferire il significato di parole nuove dal contesto <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire concetti chiave rielaborando l'informazione e utilizzando le proprie parole - Elaborare un testo sulla cittadinanza globale - Elaborare un testo su un tema legato alla globalizzazione <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascoltare e comprendere interviste e notizie per ricavarne informazioni specifiche - Comprendere conversazioni per riportare l'informazione ricavata in discorso diretto/indiretto

	<ul style="list-style-type: none"> - Le organizzazioni economiche mondiali e le loro funzioni: <ul style="list-style-type: none"> • Il Fondo Monetario Internazionale • La Banca Mondiale • L' Organizzazione Mondiale del Commercio - Le monete digitali - L'impatto della globalizzazione e dell'intelligenza artificiale sull'economia mondiale 	<p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccontare una storia usando il discorso indiretto - Svolgere un dialogo basato su un testo in discorso indiretto - Partecipare a un dibattito sulla cittadinanza globale - Argomentare sui vantaggi e gli svantaggi della globalizzazione - Argomentare sull'impatto della globalizzazione e dell'intelligenza artificiale sul settore finanziario e sull'economia mondiale - Interagire con i compagni preparando una presentazione su alcuni temi legati alla globalizzazione <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e interpretare l'informazione - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Valutare l'attendibilità e l'utilità dell'informazione - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Collaborare e partecipare - Esprimere le proprie opinioni in modo educato - Rispettare il modo di essere e le opinioni altrui
--	---	---

Unità 1 Mundo empresarial - **Unità 2** De prácticas en una empresa

Riferimento al libro di testo: ¡Trato hecho!

Periodo del a. s.: dicembre 2025

Obiettivi essenziali	<p>Conoscenze (sapere)</p> <p>Funzioni comunicative:</p> <p>Comunicazione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classificare un'azienda - Presentare un'azienda - Parlare della struttura organizzativa di un'azienda - Parlare dei ruoli aziendali <p>Comunicazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentare un'azienda - Interagire chiedendo e dando informazioni su un'azienda - Interagire per spiegare e discutere la visione di un' impresa <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classificazione e tipi di aziende - L'organizzazione aziendale e la gerarchia dei ruoli - I diversi dipartimenti aziendali e i ruoli di chi lavora 	<p>Competenze (saper fare saper essere)</p> <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere testi scritti riguardanti gli argomenti oggetto dell'unità ed estrapolare informazioni specifiche: l'organizzazione di un'impresa, le tipologie di aziende, le caratteristiche di un'azienda - Comprendere una breve presentazione di un'azienda spagnola - Comprendere consigli per fare una buona presentazione aziendale - Comprendere testi sui profili professionali più ricercati dalle aziende - Comprendere testi sull'invio di documentazione commerciale - Inferire il significato di parole nuove dal contesto <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrivere una presentazione di un'azienda spagnola - Produrre testi scritti coerenti e coesi utilizzando le strutture grammaticali e il lessico appresi <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascoltare e comprendere interviste e notizie per ricavarne
-----------------------------	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - I profili professionali aziendali - Gli spazi di una azienda - Il luogo di lavoro e il materiale per l'ufficio - I documenti commerciali - Le espressioni adeguate a comunicare al telefono e via email in ambito lavorativo <p>Economia, commercio e marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classificazione e tipi di aziende (in base al settore, alla grandezza, alla forma giuridica, al capitale, all'ambito territoriale e alla finalità) - I settori economici - Le attività di un'azienda - I dipartimenti aziendali - I livelli organizzativi di un'azienda - L'organigramma - Il Dipartimento di Amministrazione e Finanza - Le multinazionali - Le aziende e le nuove tecnologie, innovazione e start up - Il sito web di un'azienda 	<p>informazioni specifiche</p> <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classificare i diversi tipi di aziende in base alle caratteristiche - Interagire con i compagni per spiegare e discutere la visione di un'impresa - Interagire con i compagni chiedendo e dando informazione su un'azienda - Saper descrivere l'organigramma di un'azienda - Interagire con i compagni parlando dell'organizzazione di un'azienda - Saper descrivere e presentare un'azienda - Preparare ed esporre una presentazione multimediale - Argomentare su modalità e diffusione dello smart working <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e interpretare l'informazione - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Valutare l'attendibilità e l'utilità dell'informazione - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Elaborare argomentazioni coerenti - Collaborare e partecipare - Esprimere le proprie opinioni in modo educato - Rispettare il modo di essere e le opinioni altrui
--	--	--

Unità 3 Las relaciones comerciales - Unità 13 Conocer España

Riferimento al libro di testo: ¡Trato hecho!

Periodo del a. s: gennaio 2026

Obiettivi essenziali	<p>Conoscenze (sapere)</p> <p>Funzioni comunicative:</p> <p>Comunicazione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fissare appuntamenti e riunioni per scritto - Scrivere il verbale di una riunione <p>Comunicazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicare i prodotti o servizi offerti dalle principali franchising spagnole - Definire le funzioni delle figure professionali commerciali - Interagire per fissare appuntamenti e riunioni <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le professioni del settore commerciale 	<p>Competenze (saper fare saper essere)</p> <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere testi sul sistema di franchising e sulle relazioni commerciali - Comprendere e-mail per fissare un appuntamento - Comprendere il verbale di una riunione - Inferire il significato di parole nuove dal contesto <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produrre testi scritti coerenti e coesi utilizzando le strutture grammaticali e il lessico appresi (informi e verbali di riunione) <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascoltare e comprendere interviste e notizie per ricavarne informazioni specifiche <p>Produzione e interazione orale</p>
-----------------------------	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - La terminologia delle relazioni commerciali - Le diverse sale per riunioni - Il trasporto delle merci <p>Economia, commercio e marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le funzioni del Dipartimento Commerciale - La classificazione delle attività commerciali in base al volume delle merci, all'area di distribuzione e al tipo di trasporto - Il franchising - Le relazioni commerciali - Le riunioni e le videoriunioni - Le parti dei documenti aziendali interni <p>Storia di Spagna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spagna nel XX secolo: <ul style="list-style-type: none"> • Del Disastro del 98 a la Guerra Civil 	<ul style="list-style-type: none"> - Interagire con i compagni per definire le funzioni delle figure professionali commerciali - Interagire con i compagni per stabilire nuove relazioni commerciali - Organizzare e partecipare a riunioni in presenza e in videoconferenza - Interagire con i compagni per proporre, accettare, fissare, rifiutare un appuntamento al telefono o via email - Gestire la documentazione aziendale interna - Parlare dei vantaggi dei prodotti del commercio equo e solidale e discutere dei suoi principi e della loro applicabilità <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e interpretare l'informazione - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Valutare l'attendibilità e l'utilità dell'informazione - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Elaborare argomentazioni coerenti - Collaborare e partecipare - Esprimere le proprie opinioni in modo educato - Rispettare il modo di essere e le opinioni altrui
--	---	---

Unità 4 El marketing empresarial - **Unità 5** La publicidad: creatividad y persuasión - **Unità 13** Conocer España

Riferimento al libro di testo: ¡Trato hecho!

Periodo del a. s.: febbraio 2026

Obiettivi essenziali	<p>Conoscenze (sapere)</p> <p>Funzioni comunicative:</p> <p>Comunicazione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le tecniche di comunicazione - Creare un messaggio pubblicitario - Scrivere uno slogan efficace <p>Comunicazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere un prodotto o un servizio - Progettare una campagna pubblicitaria efficace - Analizzare e ideare un annuncio pubblicitario - Analizzare e realizzare un volantino pubblicitario 	<p>Competenze (saper fare saper essere)</p> <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere testi scritti riguardanti il marketing e la pubblicità ed estrapolare informazioni specifiche - Comprendere testi sulle tecniche di comunicazione - Distinguere tra piano strategico e piano di marketing - Saper valutare il rendimento di un'azienda in relazione al piano di marketing - Individuare i rischi legati alla registrazione sui siti di commercio elettronico <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le tecniche di comunicazione di alcune imprese spagnole - Produrre testi sull'analisi di messaggi pubblicitari - Utilizzare gli strumenti di promozione <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascoltare e comprendere interviste e notizie per ricavarne
-----------------------------	---	--

	<p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> - La terminologia della pubblicità - Gli espedienti linguistici utilizzati negli annunci pubblicitari (figure retoriche) <p>Economia, commercio e marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il marketing: fasi, meccanismi, strumenti. - La descrizione di prodotti o servizi, caratteristiche e aspetti innovativi - Il ciclo di vita di un prodotto - Il messaggio commerciale - Le offerte commerciali - La campagna pubblicitaria - Gli elementi che compongono un annuncio pubblicitario - Il marketing diretto e indiretto <p>Storia di Spagna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spagna nel XX secolo: • Del Franquismo a la Transición 	<p>informazioni specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capire l'importanza dello storytelling <p>Produzione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interagire con i compagni analizzando messaggi pubblicitari - Interagire con i compagni per presentare un nuovo prodotto - Interagire con i compagni per lanciare una campagna pubblicitaria - Descrivere e commentare un grafico <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e interpretare l'informazione - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Collaborare e partecipare - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Elaborare argomentazioni coerenti - Valutare l'attendibilità e l'utilità dell'informazione - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Esprimere le proprie opinioni in modo educato
--	--	--

Unità 6 Eventos promocionales - **Unità 7** Producción y mano de obra - **Unità 8** Negociación y venta

Riferimento al libro di testo: ¡Trato hecho!

Periodo del a. s.: febbraio - marzo 2026

Obiettivi essenziali	<p>Conoscenze (sapere)</p> <p>Funzioni comunicative:</p> <p>Comunicazione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chiedere per scritto informazioni su un prodotto con l'intenzione di acquistarlo - Chiedere un preventivo - Preparare e inviare un preventivo <p>Comunicazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chiedere informazioni su un prodotto con l'intenzione di acquistarlo - Negoziare <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il processo di produzione - Il processo di compravendita - Il metodo di pagamento <p>Economia, commercio e marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli eventi promozionali e le ferie - Il materiale promozionale 	<p>Competenze (saper fare saper essere)</p> <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere testi scritti riguardanti i rapporti commerciali e le modalità di pagamento ed estrapolare informazioni specifiche - Comprendere testi sul processo di compravendita, sulla distribuzione e sul commercio elettronico - Comprendere una lettera di richiesta di informazioni, una richiesta di preventivo e un ordinativo - Inferire il significato di parole nuove dal contesto <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrivere una relazione sul commercio equosolidale - Riassumere i suggerimenti per essere un buon compratore - Saper redigere email di richiesta d'informazione, di richiesta di un preventivo e di ordine di un prodotto o servizio - Elaborare un ordine di acquisto - Rispondere a un ordine di acquisto - Preparare una fattura <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascoltare e comprendere interviste e notizie per ricavarne
-----------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - La manodopera - Il Dipartimento di Produzione - Il processo di produzione - L'obsolescenza programmata - La gestione e il controllo di qualità - I rischi sul lavoro - La richiesta di informazione - Il preventivo - Le energie rinnovabili - Il processo di compravendita e la relativa documentazione - La struttura e gli elementi della fattura cartacea ed elettronica - La figura del responsabile delle vendite - I metodi e documenti di pagamento - L'ordine di acquisto - Il commercio equosolidale 	<p>informazioni specifiche</p> <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interagire con i compagni sull'obsolescenza programmata - Esporre la propria opinione sulla qualità di un prodotto e sul controllo di qualità nelle imprese - Saper chiedere informazione su un prodotto - Interagire con i compagni per comprare un prodotto - Interagire con i compagni per realizzare una negoziazione e concluderla - Interagire con i compagni esprimendo le modalità di pagamento di un prodotto o servizio - Presentare il settore equosolidale <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e interpretare l'informazione - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Valutare l'attendibilità e l'utilità dell'informazione - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Elaborare argomentazioni coerenti - Collaborare e partecipare - Esprimere le proprie opinioni in modo educato - Rispettare il modo di essere e le opinioni altrui
--	--	--

Unità 9 Exportaciones - Unità 13 Conocer España

Riferimento al libro di testo: ¡Trato hecho!

Periodo del a. s. marzo - aprile 2026

Obiettivi essenziali	Conoscenze (sapere)	Competenze (saper fare saper essere)
	<p>Funzioni comunicative:</p> <p>Comunicazione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare preventivi, bolle di consegna e fatture - Preparare la documentazione di spedizione - Scrivere un avviso di ricevimento merce <p>Comunicazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commentare un'infografica - Argomentare sull'uso di imballaggi riutilizzabili riciclabili nel mondo aziendale <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> - I tipi e i mezzi di trasporto - Materiali di imballaggio e imbottitura 	<p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere testi sugli Incoterms, le dogane e le camere di commercio - Comprendere preventivi, risposte e ordinativi e fatture - Comprendere testi sullo sviluppo economico della Spagna - Inferire il significato di parole nuove dal contesto <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saper redigere lettere dove si offrono preventivi, conferme di un ordinativo, bolle di consegna e fatture <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascoltare e comprendere interviste e notizie per ricavarne informazioni specifiche <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interagire con i compagni per presentare dati sul commercio estero spagnolo - Interagire con i compagni per scegliere il sistema di

	<ul style="list-style-type: none"> - I simboli ISO <p>Economia, commercio e marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Importazione ed esportazione - Logistica e trasporti - Enti e documenti - La spedizione e i materiali d'imballaggio - Le assicurazioni per il trasporto merci - Le dogane - Il commercio stero spagnolo - Le camere di commercio <p>Storia di Spagna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spagna nel XX - XXI secolo: <ul style="list-style-type: none"> • De la Transición a nuestros días 	<p>trasporto più adatto a una determinata merce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicare i materiali da imballaggio e imbottitura più adatti a una determinata merce - Interagire con un compagno per commercializzare un prodotto <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e interpretare l'informazione - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Valutare l'attendibilità e l'utilità dell'informazione - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Elaborare argomentazioni coerenti - Collaborare e partecipare - Esprimere le proprie opinioni in modo educato - Rispettare il modo di essere e le opinioni altrui
--	--	---

Unità 10 Atención al cliente y posventa

Riferimento al libro di testo: ¡Trato hecho!

Periodo del a. s.: aprile - maggio 2026

Obiettivi essenziali	<p>Conoscenze (sapere)</p> <p>Funzioni comunicative:</p> <p>Comunicazione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esporre e giustificare la propria opinione - Descrivere un prodotto - Descrivere le caratteristiche del controllo di qualità <p>Comunicazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esporre e giustificare la propria opinione - Descrivere un prodotto - Gestire inconvenienti e servizio scadente - Presentare una lamentela - Rispondere a una lamentela - Presentare un reclamo - Reagire a un reclamo <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diritti dei consumatori - La garanzia - Il servizio clienti - Disservizi e problemi nelle relazioni commerciali 	<p>Competenze (saper fare saper essere)</p> <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere testi scritti riguardanti il controllo di qualità, l'obsolescenza programmata, i servizi di assistenza postvendita, la garanzia ed estrapolare informazioni specifiche - Inferire il significato di parole nuove dal contesto <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrivere un testo su ciò che conta nella fabbricazione di un prodotto - Saper redigere lettere di reclamo e le loro risposte - Scrivere un testo sulla propria esperienza con le carte cliente <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascoltare e comprendere interviste e notizie per ricavarne informazioni specifiche <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esporre le tecniche di fidelizzazione più diffuse - Interagire con i compagni per commentare situazioni problematiche nelle relazioni commerciali - Saper gestire e rispondere alle lamentele di un cliente - Interagire con i compagni esprimendo lamentele e reazioni a tali lamentele <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e interpretare l'informazione
-----------------------------	---	--

	Economia, commercio e marketing <ul style="list-style-type: none"> - Servizi e tecniche di postvendita - L'attenzione al cliente - Diritti dei consumatori - Il consumo responsabile - La garanzia - Danni e disservizi - Lamentele e reclami - Risarcimenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Valutare l'attendibilità e l'utilità dell'informazione - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Elaborare argomentazioni coerenti - Collaborare e partecipare - Esprimere le proprie opinioni in modo educato - Rispettare il modo di essere e le opinioni altrui
--	---	---

Unità 11 Bancos y financiación - **Unità 12** Buscar empleo en la era digital

Riferimento al libro di testo: ¡Trato hecho!

Periodo del a. s.: maggio – giugno 2026

Obiettivi essenziali	<p>Conoscenze (sapere)</p> <p>Funzioni comunicative:</p> <p>Comunicazione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informarsi su servizi e prodotti bancari - Compilare modulistica - Sollecitare un pagamento - Scrivere un curriculum vitae - Scrivere una lettera di presentazione <p>Comunicazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chiedere e dare informazioni sui prodotti bancari - Sostenere un colloquio di lavoro <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> - I prodotti bancari - I prodotti finanziari - Le assicurazioni - Tipi di contratti - Canali di ricerca del lavoro - Tipi di colloqui di lavoro <p>Economia, commercio e marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il sistema bancario e le casse di risparmio - La banca digitale - La banca e le operazioni bancarie - I prodotti bancari - I prodotti finanziari - Le carte di credito - I bonifici - La banca etica - Le assicurazioni e le polizze - Le offerte di lavoro - Il curriculum vitae - Contratti di lavoro 	<p>Competenze (saper fare saper essere)</p> <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere testi sui prodotti bancari e gli enti finanziari - Comprendere le informazioni per chiedere un prestito - Comprendere testi sui servizi e i prodotti bancari - Comprendere le informazioni riportate su assegni e bonifici bancari - Inferire il significato di parole nuove dal contesto <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrivere un testo per promuovere un prodotto o un servizio bancario - Rispondere a una offerta di lavoro - Redigere un curriculum vitae <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascoltare e comprendere interviste e notizie per ricavarne informazioni specifiche <p>Produzione interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interagire con un compagno per consigliare prodotti bancari - Interagire con i compagni per scegliere una carta di pagamento - Interagire con i compagni per sollecitare un pagamento - Argomentare sui vantaggi e gli svantaggi delle esperienze lavorative durante gli studi <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e interpretare l'informazione - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Valutare l'attendibilità e l'utilità dell'informazione - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Elaborare argomentazioni coerenti
-----------------------------	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Colloqui di lavoro - Competenze tecniche e soft skills 	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare e partecipare - Esprimere le proprie opinioni in modo educato - Rispettare il modo di essere e le opinioni altrui
--	---	---

Torino, 17-09-25

La coordinatrice del Dipartimento di Spagnolo

Prof.ssa María Auxiliadora Salas Patiño

